



**Liceo Scientifico Statale “Elio Vittorini”**  
**Via Mario Donati, 5/7 20146 Milano**  
**Tel. 02.474448 – 02.4233297 - Fax 02.48954315**  
**Cod. Fisc. 80129130151 – Cod. Mec. MIPS18000P**  
Sito internet: [www.eliovittorini.edu.it](http://www.eliovittorini.edu.it) e-mail: [segreteria@eliovittorini.it](mailto:segreteria@eliovittorini.it)

## **REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE**

**deliberato dal Consiglio di Istituto in data 6 marzo 2024, delibera n. 15**

### **Premessa**

I viaggi di istruzione e le uscite sul territorio sono attività didattiche a tutti gli effetti, frutto di una programmazione educativa svolta secondo regole, valori e obiettivi propri dell'istituzione scolastica: tali iniziative sono pertanto complementari alle attività scolastiche istituzionali. E' quindi indispensabile, in ogni momento del viaggio, una partecipazione attenta, consapevole e responsabile da parte degli studenti in considerazione del fatto che il viaggio costituisce un'importante opportunità di approfondimento culturale, didattico e umano nonché un'occasione per relazionarsi in modo diverso con compagni e docenti. Un comportamento corretto e rispettoso di se stessi, degli altri, dei luoghi e delle cose è imprescindibile per tutta la durata del viaggio. Al di fuori del contesto dell'istituto, inoltre, gli studenti non rappresentano solo se stessi ma anche la scuola a cui appartengono e hanno pertanto la responsabilità di lasciare un'immagine positiva di sé in quanto cittadini consapevoli nei confronti delle strutture ospitanti e degli operatori esterni alla scuola a vario titolo coinvolti. La piena accettazione da parte di studenti e famiglie del presente regolamento è pertanto condizione indispensabile per la partecipazione a viaggi, uscite didattiche e scambi.

### **Riferimenti normativi principali:**

- C.M. 28 dicembre 1995 N. 380
- D.L. 17 marzo 1995 N.111
- Direttiva 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti “tutto compreso”.
- Nota Min. MIUR N. 1665 del 19/5/2003
- Nota Min. MIUR N. 1385 del 13/2/2009
- Nota Min. MIUR 3630 del 11/5/2010
- Nota Ministeriale MIUR n.44/2001

- Nota Ministeriale MIUR prot. 645/2002
- Circolare Ministeriale MIUR n. 36/1995
- Circolare Ministeriale MIUR interna n. 3 del 1995
- Circolare Ministeriale MIUR 380/1995
- Codice civile: articoli 1321-1326-1328
- Circolare Ministeriale MIUR n. 291 del 14 ottobre 1992
- D. Lgs. 17 marzo 1995, n. 111 (G.U. n. 88 del 14 aprile 1995)
- Circolare Ministeriale MIUR n. 623 del 2 ottobre 1996
- C.M. MIUR n. 181 - 17/03/1997;
- D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999
- DPR 275/1999.

Facendo seguito alla C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR, si ricorda che la gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, sia in Italia che all'estero, è di competenza autonoma delle istituzioni scolastiche interessate.

Finalità: I viaggi d'istruzione sono essenziali per il raggiungimento degli obiettivi didattici e culturali. Gli studenti partecipanti non devono essere esentati dalle attività programmate, per non compromettere gli scopi educativi del viaggio. È fondamentale che i viaggi siano in linea con gli obiettivi specifici di ogni indirizzo di studio

### **Art. 1 - Tipologie di attività**

I viaggi d'istruzione e le uscite didattiche includono percorsi storico-archeologici, artistico-musicali, ambientali e attività sportive. Queste iniziative possono comprendere:

- Viaggi di istruzione per esplorare aspetti paesaggistici, monumentali e culturali del paese, inclusa la partecipazione a concorsi.
- Visite guidate di un giorno, anche al di fuori del comune scolastico, con ritorno in giornata e divieto di viaggi notturni.
- Viaggi legati a eventi sportivi.
- Uscite didattiche locali senza l'uso di mezzi di trasporto.

### **Art. 2 - Proposte per ogni tipologia di viaggio**

Le proposte per i viaggi, ad eccezione delle uscite didattiche, devono essere presentate dai Consigli di Classe entro novembre. Ogni proposta deve includere i dettagli del viaggio e l'identificazione dei docenti accompagnatori, del sostituto e del referente, seguendo le procedure stabilite in questo regolamento.

### **Art. 3 - Procedura per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione:**

- Entro il 30 ottobre: programmazione del viaggio.
- Entro il 30 novembre: i Consigli di classe definiscono le attività compatibili con il percorso didattico e gli accompagnatori.
- Entro dicembre -gennaio: il Dirigente scolastico, con il supporto del Direttore amministrativo, gestisce la gara d'appalto e firma i contratti con le agenzie.
- Entro il 31 gennaio versamento di un acconto pari al 50% della spesa
- Maggio-giugno: il Dirigente scolastico valuta le relazioni delle visite per una valutazione complessiva.
- 

### **Art. 4 - Elaborazione del progetto**

Il progetto "viaggi di istruzione" deve includere:

- Finalità e obiettivi.
- Destinatari.
- Attività svolte.
- Valutazione finale.

Il Referente del progetto è responsabile per la gestione operativa del viaggio e deve:

- Essere l'accompagnatore principale.
- Redigere la relazione finale.
- Gestire i documenti di viaggio e soggiorno.
- Essere il punto di riferimento per studenti, genitori, docenti e segreteria.

### **Art. 5 - Durata e periodi di realizzazione dei viaggi**

I viaggi e le uscite didattiche non devono essere organizzati negli ultimi 30 giorni di lezione e non devono coincidere con eventi istituzionali importanti. Eccezioni sono possibili per viaggi e uscite didattiche legati a sport o educazione ambientale o con prevalente attività all'aperto.

Tutti gli studenti regolarmente iscritti possono partecipare. È richiesta la partecipazione di almeno il 75% della classe

### **Art. 6 - Ruoli e Responsabilità del Consiglio di Classe e del Docente Referente-Accompagnatore**

Il Consiglio di Classe, costituente la Commissione Viaggi, ha il compito di:

- a) Verificare la conformità delle proposte di viaggio, deliberate dai Consigli di classe, alla normativa vigente e alla presenza della documentazione necessaria.
- b) Gestire l'iter delle proposte di viaggio, inclusa la fase di versamento dell'acconto del 50% del costo del viaggio.

c) Collaborare con i Docenti Referenti-Accompagnatori nella distribuzione e raccolta della documentazione relativa al viaggio.

**Il Docente Referente per ogni classe è responsabile di:**

- a) Compilare il modulo di proposta di viaggio.
- b) Distribuire e raccogliere la documentazione necessaria per il viaggio.
- c) Assicurarsi che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti necessari.

Il Referente del viaggio, eletto tra i Docenti Referenti-Accompagnatori, ha il compito di:

- a) Essere il punto di riferimento per studenti, genitori, docenti e segreteria.
- b) Gestire i documenti relativi al viaggio.
- c) Redigere la Relazione Consuntiva del viaggio.

**Art. 7 - Contributi degli Alunni**

È previsto il versamento di un acconto pari al 50% della spesa del viaggio entro la data che verrà comunicata. Se entro tale data non si raggiunge il 75% di adesioni, il viaggio non avrà luogo.

I genitori, in accordo con il docente referente, sono responsabili della raccolta e del versamento delle somme sulla piattaforma Pago in Rete.

La scuola mette a disposizione degli studenti un fondo di solidarietà, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 6 marzo 2024, delibera n. 15.

I criteri di accesso ai fondi sono i seguenti:

- Fino a 10.000 euro di ISEE: il Liceo si sostituirà alla famiglia versando il 100% della quota di partecipazione;
- Fino a 15.000 euro di ISEE: il Liceo concorrerà alla spesa della famiglia versando il 75% della quota di iscrizione; i genitori verseranno il restante 25% della quota;
- Fino a 20.000 euro di ISEE: il Liceo concorrerà alla spesa della famiglia versando il 50% della quota di iscrizione; i genitori verseranno il restante 50% della quota

Con la Direttiva ministeriale del 22 novembre 2023, n. 26, il Ministero ha comunicato alle scuole che – in via sperimentale per l'anno scolastico 2023/2024 – alle famiglie di studenti frequentanti le istituzioni scolastiche ed educative statali secondarie di secondo grado con Isee inferiore ad euro 5.000 sarà dovuto un contributo per la partecipazione alle visite guidate.

La somma è finalizzata a sostenere la partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche, pianificate in coerenza con il Piano triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2023/24, di studentesse e studenti provenienti da famiglie con Isee inferiore a 5mila euro.

**Art. 8 - Accompagnatori**

Il rapporto accompagnatori-studenti è fissato a un docente ogni quindici alunni, con un minimo di due per classe singola. In presenza di alunni disabili, il rapporto è di un insegnante ogni dieci studenti. Per alunni

con specifiche esigenze (deambulazione, autonomia personale, comportamento), è richiesto un rapporto 1/1 con l'insegnante di sostegno e, se necessario, l'assistente.

Gli accompagnatori e il referente del viaggio devono avere l'elenco dei partecipanti con i relativi numeri telefonici.

Il Dirigente Scolastico è responsabile del controllo del numero degli accompagnatori e della loro nomina.

#### **Art.9 - Vigilanza**

Durante i viaggi di istruzione e uscite didattiche la vigilanza esercitata dai docenti accompagnatori è relativa "...alla responsabilità di cui all'art. 2047 del C. C. con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11.11.1980 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave." (CM 214/82). La vigilanza si esercita anche sugli alunni maggiorenni, che sono parimenti tenuti a seguire le indicazioni dei docenti accompagnatori senza prendere iniziative indipendenti o in contrasto con le attività previste. (*La maggiore età non significa che il soggetto cessi di essere allievo o apprendista, ovvero cessi di essere sottoposto a quella vigilanza che, logicamente, è teleologica, ovvero necessaria per l'attività di insegnamento / addestramento cui si riferisce l'articolo 2048 secondo comma*)

La Corte di Cassazione (**sentenza n. 11751 del 15 maggio 2013**) chiarisce come il raggiungimento della maggiore età non costituisca un limite di responsabilità dell'istituto scolastico all'adempimento delle obbligazioni gravanti sullo stesso ed inerenti alla formazione ed alla vigilanza sui propri allievi. La culpa in vigilando deve ritenersi non più sussistente soltanto nel momento in cui lo studente concluda od interrompa il proprio percorso formativo con l'istituto, non al raggiungimento della maggiore età.

L'esercizio della vigilanza da parte dei docenti non cancella la responsabilità individuale dei singoli studenti - soprattutto se maggiorenni - per eventuali comportamenti scorretti o contrari alla legge.

#### **Art.10 - Comportamenti**

Durante i viaggi di istruzione e le uscite didattiche gli studenti sono tenuti a:

1. Attenersi scrupolosamente alle indicazioni dei docenti accompagnatori, partecipando a tutte le attività del gruppo-classe ed evitando di allontanarsene se non per validi motivi e con l'esplicita autorizzazione dei docenti stessi;
2. Mantenere un comportamento rispettoso delle regole di convivenza civile, evitando di arrecare danni, anche involontari, agli altri partecipanti al viaggio;
3. Non arrecare danni alle strutture ospitanti, a luoghi e monumenti oggetto di visita;
4. Rimanere seduti durante gli spostamenti in pullman evitando di spostarsi, fare eccessivo rumore o consumare cibi e bevande;
5. Comportarsi educatamente nei confronti dei prestatori di servizi (personale alberghiero, autisti, guide turistiche e simili);

6. Non arrecare disturbo nelle ore notturne né cambiare arbitrariamente camere d'albergo o posti-letto assegnati;

7. Non fare uso di bevande alcoliche o di sostanze psicotrope né cederle ad altri;

8. Non compiere atti che violino le leggi dei paesi stranieri visitati;

9. Non usare impropriamente i telefoni cellulari per produrre o diffondere contenuti che in qualsiasi modo risultino offensivi, minacciosi o lesivi della privacy altrui;

10. Non salire su veicoli a motore diversi da quelli previsti per gli spostamenti del gruppo classe (ad es. motocicli privati o monopattini) né mettersene alla guida.

#### **Art.11 - Avvertenze**

Perché il viaggio si realizzi senza inconvenienti pratici è opportuno ricordare che gli studenti:

1. Devono dichiarare preventivamente, con la massima precisione e in modo documentato, l'eventuale esistenza di malattie, allergie o intolleranze alimentari che richiedano trattamenti particolari;

2. Devono portare con sé i medicinali eventualmente necessari, in riferimento ai quali le famiglie provvederanno a dichiarare per iscritto la natura del problema di salute e le eventuali cure a cui i figli sono sottoposti;

3. Devono portare con sé i documenti di identità di volta in volta necessari (carta di identità o passaporto) e la tessera sanitaria, in originale e in fotocopia;

4. Non devono recare oggetti di valore in relazione ai quali l'istituto declina qualsiasi responsabilità in caso di smarrimento, furto o danneggiamento.

#### **Art.12 - Danni e sanzioni**

In caso di danni arrecati a persone o cose il risarcimento sarà imputato al/ai responsabile/i, se individuato/i, o all'intero gruppo-classe in caso contrario. In caso di comportamenti scorretti verranno applicate, al ritorno dal viaggio, le sanzioni di volta in volta previste dal Regolamento disciplinare. Per gravi o ripetute infrazioni, il docente responsabile del viaggio, in accordo con gli altri docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può decidere il rientro anticipato dello studente a carico della famiglia dello studente o degli studenti interessati dal provvedimento. Il Consiglio di classe ha facoltà in qualsiasi momento dell'anno di disporre l'esclusione di uno o più studenti da viaggi, uscite o scambi a seguito di relativo provvedimento disciplinare. Eventuali episodi di indisciplina saranno riportati nella relazione finale e potranno comportare sanzioni disciplinari. Il Consiglio di Classe può escludere dalla partecipazione agli eventi gli studenti soggetti a provvedimenti disciplinari nell'anno scolastico.

#### **Art.13 - Sensibilizzazione**

I docenti e le famiglie provvederanno a sensibilizzare opportunamente gli studenti sul fatto che la buona riuscita di viaggi, scambi e uscite didattiche è strettamente legata al rispetto delle norme disciplinari sopra indicate e delle regole di corretto comportamento.

#### **Art. 14 - Contatti di emergenza**

I genitori sono tenuti a fornire un elenco di numeri telefonici per eventuali emergenze.

**Art. 15 - Utilizzo di dispositivi elettronici**

1. L'uso di cellulari è proibito durante le attività didattiche e i viaggi, salvo autorizzazione dei docenti.
2. Gli studenti possono usare i cellulari per contattare le famiglie in momenti specifici.
3. È vietato l'uso di videogiochi e altri dispositivi elettronici.
4. La scuola non è responsabile per danni o smarrimenti di dispositivi elettronici.

**Art. 16 - Gestione amministrativa dei viaggi**

Per ogni viaggio è necessario:

- a) Elenco degli studenti partecipanti.
- b) Consenso scritto delle famiglie.
- c) Elenco e impegno degli accompagnatori.
- d) Polizza assicurativa.
- e) Preventivo di spesa.
- f) Programma dettagliato del viaggio.
- g) Relazione sulle motivazioni culturali e didattiche.
- h) Certificazioni di sicurezza dei mezzi di trasporto.

**Art. 18 - Monitoraggio e valutazione**

È fondamentale valutare l'efficacia dei viaggi d'istruzione, considerando:

- a) Servizi offerti dall'agenzia.
- b) Valutazione degli accompagnatori.
- c) Rapporto costo-beneficio.

**PROCEDURE PER IL CONSIGLIO DI CLASSE**

In ottobre, compilazione della scheda per i viaggi d'istruzione.

Distribuzione e raccolta dei moduli di indagine.

Approvazione del piano viaggi dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Consegna e raccolta dei moduli di adesione.