**

Liceo Scientifico Statale “Elio Vittorini”**  **Via Mario Donati, 5/7 20146 Milano
Tel. 02.474448 – 02.4233297 - Fax 02.48954315
Cod. Fisc. 80129130151 – Cod. Mec. MIPS18000P** Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@eliovittorini.it

*Prot. 1021/VI.3 Milano, 9 marzo 2022*

***OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “PROGETTISTA” da impiegare nel progetto:***

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” –* *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”–* *Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

***CNP: 13.1.1A-FESRPON-LO-2022-74***

*CUP:* G44E21002690006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO**  che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti

 fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** la delibera n.18 di approvazione del POF dal Collegio Docenti il 21 settembre 2021 e la delibera n. 18 di adozione del Consiglio di Istituto del 14 ottobre 2021

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 38 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio

finanziario 2021;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO**  l’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless,

 nelle scuole.

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID\\_MIPS18000P-43813\_1072892\_93 autorizzativa del progetto in oggetto

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del

progetto in oggetto:

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n° 1 Esperto progettista nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle***

***reti complesse cablate o Wireless max ore 170***

**Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50,00 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente

**Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 11.30 esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto, ufficio protocollo, il **SABATO 26 MARZO.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

**Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo **l’art. 3**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l’art. 3**

**Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

**Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l’incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

**Art. 7 Compiti del progettista**

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
9. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
10. Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
11. Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
12. Esecuzione planimetrie e quant’altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla istallazione del materiale
13. Preparazione della tipologia di affidamento
14. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d’acquisto, del capitolato tecnico definitivo
15. Assistenza alle fasi della procedura
16. Ricezione delle forniture ordinate
17. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
18. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
19. Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
20. Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

**Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

1. Essere in possesso di Laura magistrale in informatica con specializzazione in reti e comunicazioni informatiche o equivalente
2. Essere in possesso di Certificazione CISCO minimo CCNA Routing e Switching
3. Essere in possesso di certificazione di altro ente certificatore ritenuto equivalente dalla commissione di valutazione

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott.ssa Albalisa Azzariti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Albalisa Azzariti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/199)