



Liceo Scientifico Statale “Elio Vittorini”

20146 Milano

Via Mario Donati, 5/7 – Tel. 02.47.44.48 – 02.42.33.297 – fax 02.48.95.43.15 – cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@eliovittorini.it

1

PROTOCOLLO DI SICUREZZA MISURE ANTICONTAGIO LICEO VITTORINI PER LO SVOLGIMENTO DEI CORSI DI RECUPERO ESTIVI 2020/21

Prot. 1967 /c29 – a35/u/ bis

Milano, 08 giugno 2021

Premesse

TENUTO CONTO dell'emergenza sanitaria di tipo pandemico in corso che ha interessato l'Italia;

VISTA l'esigenza di elaborare un Protocollo condiviso con il Servizio di prevenzione e protezione previsto dall'art. 31 del Decreto Legislativo n.81/ 08, finalizzato alla definizione di un piano per lo svolgimento dei corsi di recupero estivi in presenza che sia rispondente ai requisiti di organizzazione e gestione indicati dall'art. 30 del suddetto Decreto Legislativo, volti a tutelare la sicurezza e la salute di tutte le componenti in gioco;

CONSTATATA la presenza al tavolo di lavoro della RSL designato dalle OO.SS. e che pertanto l'intesa raggiunta si avvale della partecipazione dei lavoratori;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (studenti, docenti, personale A.T.A.,) durante lo svolgimento dei corsi di recupero estivi nel pieno rispetto del principio di precauzione;

RITENUTO che possano costituire un parametro di riferimento le fonti normative e sanitarie richiamate dal protocollo di sicurezza per lo svolgimento degli Esami di Stato 2020-21

PRESO ATTO che durante la sospensione delle attività didattiche tutto il Liceo è stato accuratamente pulito con soluzione idroalcolica in ogni sua parte e avendo disposto che le zone interessate allo svolgimento dei corsi di recupero siano accuratamente pulite con soluzione idroalcolica al termine delle lezioni;

STABILITO che è bene, anche alla luce del principio di coorte, che vi sia una distinzione tra gli spazi assegnati alle Commissioni e quelli destinati ai corsi di recupero;

CONSIDERATO che è auspicabile definire un accordo di istituto in tempi stretti, dato che occorre predisporre tutta l'organizzazione, i percorsi per la canalizzazione delle persone nonché le segnaletiche a terra o a parete ed ogni altra misura con congruo anticipo e che tale strada è tanto più fattibile quanto più il protocollo emesso ricalca quello che è già stato oggetto di intesa con le OO.SS. e il Servizio di Prevenzione e Protezione lo scorso anno e l'attuale per gli Esami di Stato, salvo per le parti evidentemente superate dalla situazione attuale o aggiornate dall'Intesa Nazionale sottoscritta il 21 maggio 2021, che sono considerate ulteriormente come parametro di riferimento per la stesura del presente protocollo;

CONSIDERATO che tutto il personale interno è stato specificatamente formato dal RSPP in un modulo dedicato al rischio contagio biologico e sono state messe a disposizione le indicazioni della Croce Rossa;

ATTESO che si rimanda contestualmente a normali norme di igiene personale che devono essere patrimonio civile di tutti e quindi qui non si rammentano, ma devono essere agite in aggiunta a quanto qui prescritto:

SI DEFINISCE IN COMUNE ACCORDO

IL SEGUENTE PROTOCOLLO DI SICUREZZA MISURE ANTICONTAGIO DEL LICEO SCIENTIFICO ELIO VITTORINI

2

A.

MISURE DI ORGANIZZAZIONE

- a) Individuazione degli spazi: I corsi di recupero estivi si svolgeranno unicamente nell'area del Liceo denominata Donati 7. L'ingresso degli studenti frequentanti i corsi è previsto da via Redaelli, piano terra (non dalla scala). E' tassativamente vietato recarsi nell'area del liceo denominata Donati 5, sede degli Esami di Stato. Si assegneranno le aule destinate ai corsi di recupero estivi in relazione al numero di studenti impegnati.
- b) Eventuale acquisto di DPI: reperimento di un numero sufficiente di mascherine chirurgiche, guanti usa e getta, gel lavamani igienizzante, spray igienizzante, salviette igienizzanti, prodotti detergenti a soluzione idroalcolica, ipoclorito.
- c) Posizionamento di un termoscanner verticale nell'accesso di Donati 7 piano terra per la rilevazione della temperatura corporea.
- d) Destinazione esclusiva d'uso: l'individuazione dei servizi igienici ricalca quella usata durante l'anno scolastico: al piano terra, accanto al bar, servizi per i docenti, ai piani servizi per gli studenti. Si definisce l'aula 25 come aula "covid" da usare nel caso di un utente che presenti sintomi scrivibili al Covid 19.
- e) Riduzione del rischio di assembramento: si seguiranno le medesime procedure descritte nel piano di Rimodulazione Servizio Scolastico pubblicato sul sito istituzionale del Liceo. In particolare il distanziamento rimane 1 m tra studente e studente, 2 m studente – docente.
- f) Uso delle macchine distributrici di bevande: è previsto l'uso di tali dispositivi rispettando la segnaletica di distanziamento e la consumazione delle bevande deve avvenire singolarmente e all'esterno.

B.

MISURE DI PREVENZIONE

- 1) Cartellonistica: è presente nell'edificio e ben visibile una cartellonistica esplicativa sulle misure anti-contagio, che sarà collocata anche in prossimità delle vie di transito canalizzato e nei locali destinati ai corsi di recupero estivi.
- 2) Disinfezione delle mani: chiunque entrerà si disinfetterà le mani con un prodotto igienizzante posto all'ingresso; soluzioni disinfettanti saranno disponibili in tutti i servizi igienici

- 3) Mascherine chirurgiche; l'uso della mascherina è obbligatorio per tutte le componenti scolastiche in qualsiasi spazio dell'Istituto e in qualsiasi momento della vita scolastica
- 4) Pulizia accurata: prima dell'avvio dei corsi di recupero estivi tutti i locali che saranno utilizzati saranno oggetto di pulizia accurata; sarà assicurato un lavaggio quotidiano con soluzione idroalcolica; al termine di ogni giornata, sedie, scrivanie, tavoli, maniglie delle porte e ogni superficie usata dalla classe di recupero sarà lavata;
- 5) Presidio: vi saranno collaboratori scolastici incaricati di controllare che non si verifichino assembramenti all'ingresso ed altri incaricati di accertare che non si creino capannelli all'uscita; sarà costantemente monitorato il comportamento delle persone, al fine di evitare assembramenti involontari.
- 6) Attuazione delle misure di soccorso e intervento prescritte in caso di accertamento di temperatura superiore a 37,5 °C come prescritto dal protocollo nazionale.
- 7) Areazione costante dei locali.

C.

MISURE DI MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 30 comma 4 del D.Lgs. 81/08, "Il modello organizzativo deve altresì prevedere un idoneo sistema di controllo sull'attuazione del medesimo modello e sul mantenimento nel tempo delle condizioni di idoneità delle misure adottate. Il riesame e l'eventuale modifica del modello organizzativo devono essere adottati, quando siano scoperte violazioni significative delle norme relative alla prevenzione degli infortuni e all'igiene sul lavoro, ovvero in occasione di mutamenti nell'organizzazione e nell'attività in relazione al progresso scientifico e tecnologico."

Fatta salva quindi l'eventualità che alle scuole pervengano nuove disposizioni da parte dell'OMS, del Ministero della Salute, dell'ATS, dell'INAIL o di ogni altra Autorità preposta alla salute pubblica e alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, che porti ad un inasprimento del presente protocollo per nuovi fatti emersi in relazione all'evoluzione epidemiologica, le misure previste sono ritenute sufficienti ed idonee a contenere il rischio di contagio.

Verrà predisposto un registro nel quale, quotidianamente, il personale ausiliario preposto attesterà di aver pulito con cura e con soluzioni idroalcoliche gli spazi utilizzati dalla commissione a cui quella squadra di lavoro. La DSGA collaborerà all'organizzazione ed eserciterà una costante azione di monitoraggio sul personale ATA, segnalando tempestivamente all'ASPP e al Dirigente Scolastico eventuali criticità o indicazioni migliorative.

In tutela della normativa sulla privacy, viceversa, non sarà creato alcun archivio delle misure effettuate. Nel caso in cui si accertasse una temperatura superiore a 37,5 °C da parte di un docente o di un candidato e dovesse essere attivata la procedura riportata sul Piano di Rimodulazione del Servizio Scolastico l'ASPP e la RLS redigeranno un verbale riservato dell'accaduto che sarà acquisito agli atti senza le generalità del commissario o dello studente, trasmettendone copia per via telematica al dirigente scolastico.

Il RLS monitorerà a sua volta le azioni e le situazioni, segnalando eventualmente all'ASPP e – suo tramite – alle commissioni - misure migliorative volte ad un ulteriore livello di prevenzione.

D

SPECIFICHE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ATA

Il personale ATA è organizzato per squadre di lavoro, che in via ordinaria coincidono con il personale usualmente assegnato alla zona di via Donati 7 e che turnano tra loro in modo tale da coprire mattina e pomeriggio. Poiché i corsi potrebbero protrarsi fino a tarda serata, si pone la necessità di coprire le ore dopo le 16.30. Si è concordato, con il personale stesso, che tutto il personale collaboratore scolastico del liceo, e non solo coloro che usualmente prestano servizio in Donati 7, sia coinvolto a rotazione nello svolgimento di un turno tardo – pomeridiano e cioè slittato in avanti verso la serata secondo le necessità emerse per poter attuare tutti i corsi di recupero.

In considerazione del fatto che gli incaricati della sala stampa sono in via Donati 7 e quindi saranno compresi tra il personale che assiste e supporta i corsi di recupero, essi assicureranno – turnando tra loro- il funzionamento della sala stampa, con priorità alle commissioni d'esame, se necessario, e poi per i docenti incaricati dei corsi di recupero, secondo un'apertura ordinaria dalle 8 del mattino e poi in relazione alle esigenze didattiche espresse (rendendo quindi possibile il servizio di stampa anche al pomeriggio, su necessità segnalate dai docenti).

- ✓ Incaricati all'ingresso di via Radaelli: misurano le temperature, controllano l'igienizzazione delle mani, accertano che chiunque entri sia dotato di mascherina chirurgica, che nel caso di docenti sarà messa a disposizione a carico del Liceo, indicano i percorsi, acquisiscono l'autocertificazione; presidiano gli accessi; arrivano molto presto al mattino, stanno distanziati tra loro almeno 2 metri, lavano la bidelleria, i bagni di fianco al bar, sono responsabili del termoscanner e gestiscono eventuali casi covid; sorvegliano le macchinette e disinfettano le loro pulsantiere; subentrano come jolly ai piani nel caso in cui ci sia una necessità, ad esempio in sostituzione dell'incaricato di turno della sala stampa.
- ✓ Incaricati del piano terra - rialzato: sono responsabili delle aule del piano terra e del piano rialzato, lavano con soluzione idroalcolica le maniglie, sedie e banchi, sorvegliano le entrate e le uscite, contribuiscono alla vigilanza degli studenti collaborano con i docenti e a fine giornata puliscono accuratamente i locali ed ogni arredo utilizzato. Verificano che i docenti abbiano a disposizione prodotti per la disinfezione e collaborano con i docenti per ogni loro necessità. A fine giornata, svuotano i cestini, mettono in ordine le aule e scopano e lavano i pavimenti, infine lavano con accuratezza i servizi igienici utilizzati dagli alunni. Nel caso in cui siano presenti sia alunni al mattino che al pomeriggio, i servizi igienici dovranno essere lavati accuratamente anche a metà giornata.
- ✓ Incaricati del secondo piano: sono responsabili delle aule del secondo piano, lavano con soluzione idroalcolica le maniglie, sedie e banchi, sorvegliano le entrate e le uscite, contribuiscono alla vigilanza degli studenti, collaborano con i docenti e a fine giornata puliscono accuratamente i locali ed ogni arredo utilizzato. Verificano che i docenti abbiano a disposizione prodotti per la disinfezione e collaborano con i docenti per ogni loro necessità. A fine giornata, svuotano i cestini, mettono in ordine le aule e scopano e lavano i pavimenti, infine lavano con accuratezza i servizi igienici utilizzati dagli alunni. Nel caso in cui siano presenti sia alunni al mattino che al pomeriggio, i servizi igienici dovranno essere lavati accuratamente anche a metà giornata.

E

CRONOPROGRAMMA GIORNALIERO

Il crono programma dei lavori delle classi di recupero verrà stilato al termine degli scrutini terminali di giugno per organizzare al meglio sia gli ingressi che gli orari dei corsi.

F

DIVIETI SPECIFICI



SARA' VIETATO:

- Per tutte le componenti scolastiche, usare una mascherina che non sia chirurgica o ffp2.
- Avvicinarsi più di due metri da un'altra persona
- Pranzare nella bidelleria
- Soggiornare più di una persona al centralino
- Stare assembrati in qualsiasi luogo, anche esternamente all'edificio
- Spostarsi dalla postazione di lavoro senza valido motivo
- Per gli studenti si ribadisce il divieto di recarsi nell'area Donati 5 dove si svolgono gli esami di stato

G

PROBLEMATICHE SANITARIE INSORTE ED EMERGENZE

Per quanto riguarda le problematiche che possono insorgere e non sono quindi predefinibili nello specifico si rimanda al protocollo "Piano di rimodulazione del servizio scolastico Liceo Vittorini"

Il presente accordo è stato esaminato e vagliato anche dal gruppo interno di controllo indipendente Internal Audit Covid, che ha espresso parere favorevole.

Approvato e sottoscritto

Dirigente Scolastico dott.ssa Albalisa Azzariti

R.S.P.P.: dott. Sangalli – dott. Villa

A.S.P.P.: prof. Scalco

Medico competente: Dott.ssa Fabretto

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: sig. Morreale

D.S.G.A. sig.ra Di Genua