



Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini"

20146 Milano

Via Mario Donati, 5/7 - Tel. 02.47.44.48 – 02.42.33.297 - fax 02.48.95.43.15 - cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@eliovittorini.it

Prot. 436 /A 26/c

Milano, 11 febbraio 2020

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 11 febbraio 2021 alle ore 15.00 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore del Liceo Statale Elio Vittorini di Milano nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Albalisa Azzariti

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata dalla delegata Maria Beatrice Zavelani Rossi

CISL FSUR rappresentata dal delegato Domenico Scarfò

UIL SCUOLA RUA rappresentata dal delegato Gaetano Morreale

SNALS CONFISAL rappresentata dal delegato Pierluigi Dell'Utri

GILDA UNAMS rappresentata dal delegato Girolamo Marino

L'Organizzazione Sindacale ANIEF è stata invitata ma non è presente.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

11/2/21

Tenuto conto che nell'a. S. 2020/21 presso l'istituzione scolastica Liceo Scientifico Elio Vittorini di Miano risultano funzionanti n. 1 (una) sede con n. 82 docenti, n. 13 collaboratori scolastici, n. 7 assistenti amministrativi, un Direttore S.G.A. e n. 4 assistenti tecnici;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione ed a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.	Docenti componenti dei Consigli di Classe delle classi Quinte in sede di scrutinio finale propedeutico allo svolgimento degli Esami di Stato ai sensi dell'art.10, c.6, lettere e -d). (ammissione).	=	Docente titolare o supplente del titolare componente del Consiglio di Classe di una classe terminale.
	Assistente amministrativo e tecnico	1 assistente amministrativo di area didattica.	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire da una lettera sorteggiata ad inizio anno scolastico e successivamente scorrendo l'ordine alfabetico.
	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l'apertura, il centralino e la vigilanza dell'ingresso.	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire da una lettera sorteggiata ad inizio anno scolastico e successivamente scorrendo l'ordine alfabetico.
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA	1	=
	1 assistente amministrativo	1	Un assistente amministrativo dell'area contabile e personale, sulla base della volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (nel caso in cui sia l'ultimo giorno utile per effettuare i pagamenti).

Dif

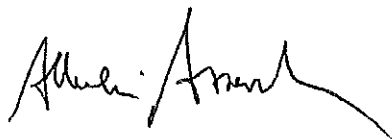
Pellegrini
MBVR

Mancini
Chiofalo

Add), 11 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Albalisa Azzariti



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL Maria Beatrice Zavelani Rossi

CISL FSUR Domenico Scarfò

UIL SCUOLA RUA Gaetano Morreale

SNALS CONFISAL Pierluigi Dell'Utri

GILDA UNAMS Girolamo Marino

ANIEF =

