

Soluzione base: Registro elettronico Nuvola

Il registro di classe on line consente – sia pur limitate – forme di e-learning, perché è possibile:

1. dare indicazioni sui compiti da svolgere *nella sezione in cui si firma la lezione*


Data consegna compiti assegnati

Compiti assegnati

2. indicare le modalità in cui si svolge la lezione, eventuale link per i video meeting (vedi l'ultima parte di questo vademecum) *nella sezione in cui si firma la lezione*

Argomento di lezione *

Annotazioni argomento lezione

 Copia

Annotazioni per area tutore / studente


3. caricare materiale come presentazioni in Power Point, video, file audio, pdf, etc. *nella sezione in cui si firma la lezione*

Cliccare sul +

Allegati:

Cliccare su Scegli file

Allegati:

Scegli file Nessuno allegato 

Nome del file

Naviga fino al file e caricalo

Allegati:

Scegli file Aen1_...o.pdf 

Nome del file

Per cancellare



IN OGNI CASO BISOGNA SEMPRE FIRMARE IL REGISTRO E SCRIVERE L'ARGOMENTO DELLA LEZIONE, ANCHE SOLO PER DARE L'INDICAZIONE DEI COMPITI DA SVOLGERE

Soluzione intermedia: Classi virtuali asincrone

Sono ambienti virtuali in cui è possibile non solo pubblicare materiale, ma anche svolgere attività, assegnare e correggere compiti, ricevere elaborati e soprattutto svolgere esercizi on line anche ad autocorrezione. Una delle tante proposte possibile consiste nel produrre una breve video lezione, seguita da qualche esercizio per verificare che cosa è stato capito.

Video lezioni

Screencast o matic: <https://screencast-o-matic.com/>

Si tratta di uno strumento on line utile per registrare brevi video lezioni (max 15 minuti per la versione gratuita)

Sul sito indicato cliccare su Start recording for free



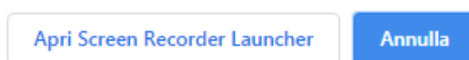
Quindi su



Si scarica e installa un software di collegamento (Launcher), mentre dalla seconda volta basta consentire l'apertura del software quando richiesto

Aprire Screen Recorder Launcher?

<https://screencast-o-matic.com> vuole aprire questa applicazione.



Si avvia e si interrompe la registrazione col pulsante rosso



Se non piace il risultato si può eliminare cliccando sul cestino, altrimenti si clicchi su Fatto



A questo punto è consigliabile cliccare su Salva/Upload per salvarne una copia e poi pubblicarla



L'opzione "Salva come" consente di crearne una copia sul proprio PC, le altre due invece pubblicano direttamente



Conclusa la video lezione, si può decidere se pubblicarla come allegato alla lezione firmata sul registro (vedi supra) o su Elionet (vedi infra)

IN OGNI CASO BISOGNA SEMPRE FIRMARE IL REGISTRO E SCRIVERE L'ARGOMENTO DELLA LEZIONE

Esercizi on line su Elionet

Per accedere alla classe virtuale su Elionet 3.5, occorre come sempre effettuare il login e poi andare su Home del Sito

Dashboard

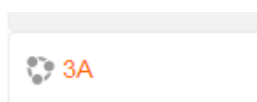
 Home del sito

Poi, in Categorie di corso, cliccare su Corsi in modalità e-learning e quindi su Classi virtuali asincrone

▼ **Corsi in modalità e-learning** (2)

▷ **Classi virtuali asincrone** (45)

Si clicchi sulla classe in cui si vuole predisporre del materiale o degli esercizi



Si deve cliccare sul pulsante in alto a destra Attiva modifiche

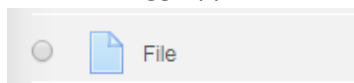
Attiva modifica

Nel riquadro della propria materia, si clicchi su

+ **Aggiungi una attività o una risorsa**

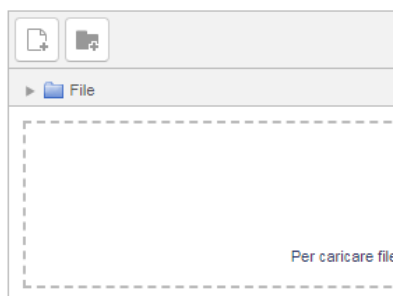
Nel menù a tendina che si apre

- si scelga File per mettere a disposizione del materiale (Cartella se si mettono a disposizione più materiali raggruppati insieme)

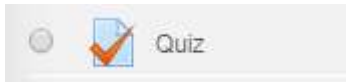


- dopo aver dato un nome alla risorsa, è sufficiente trascinarla e poi cliccare su Salva e torna al corso

Seleziona file



- ❖ si scelga Quiz per allestire una verifica on line



- ❖ si definisce il tempo massimo

Tempo massimo Abilita

Allo scadere del tempo massimo

- ❖ e il numero dei tentativi permessi (dipende se si vuol far valere il voto o usarla come un'esercitazione)

Tentativi permessi

- ❖ salvare e entrare nel Quiz, quindi cliccare su Modifica quiz

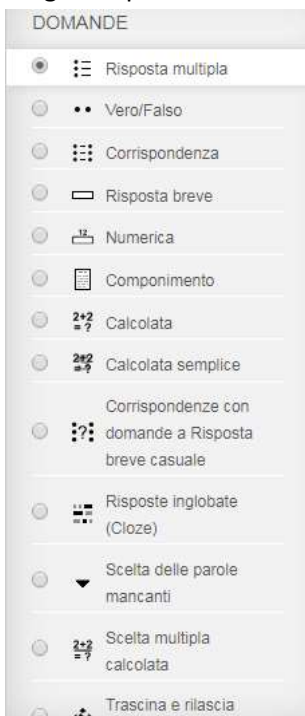
Ancora non sono state aggiunte domande

Modifica quiz

- ❖ cliccare su ordinamento casuale e quindi su aggiungi per aggiungere le domande

Ordinamento casuale

- ❖ scegliere quella che si ritiene più indicata



- ❖ salvare ogni domanda e aggiungere quelle successive con lo stesso metodo

IN OGNI CASO BISOGNA SEMPRE FIRMARE IL REGISTRO E SCRIVERE L'ARGOMENTO DELLA LEZIONE COL RIMANDO A ELIONET

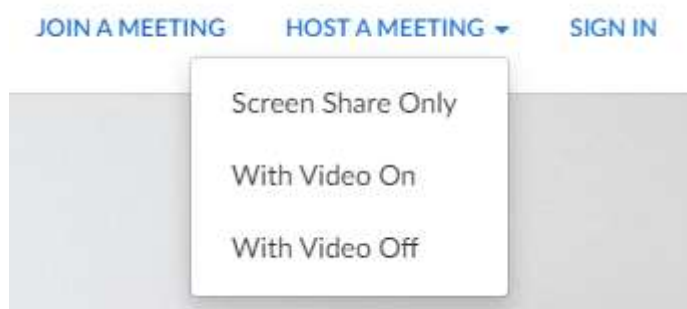
Soluzione avanzata: Video meeting / Classi virtuali sincrone

Si tratta di classi virtuali in cui sono presenti contemporaneamente (sincrone) student e docente. Non servono quindi per assegnare compiti o far svolgere gli esercizi, ma sono utilissime per riprodurre la lezione frontale. Sono dotate di lavagne condivise o comunque della possibilità di mettere in condivisione un file dal PC del docente a quello degli studenti. Sono sempre corredate da sistemi audio e video (per parlarsi come a lezione), da chat (per porre o ricevere domande scritte), da sistemi di registrazione (per salvare la lezione e metterla a disposizione per chi non è riuscito a seguire). Gli esempi che seguono sono solo suggerimenti, esistono ovviamente molti altri strumenti parimenti efficaci.

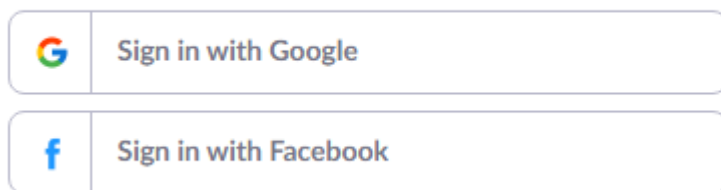
1) Zoom meeting: <https://zoom.us/>

Browser preferibile: Goolge Chrome

Il docente deve scegliere il ruolo di HOST e può limitarsi a condividere la lavagna on line (Screen Share Only) oppure anche a farsi inquadrare dalla propria webcam (With Video On)



Si può fare il login con un account di Google (quelli con @gmail.com) o con Facebook, oppure registrarsi con un nuovo account



Si allestisce un meeting on line

[Schedule a New Meeting](#)

Si indica un titolo a scelta

Topic


ProvaVitto

Con data, durata, fuso orario di Roma, la durata per un video meeting gratuito è la massimo di 40 minuti

Si consiglia di cominciare con le webcam in posizione off per tutti

| | | | |
|-------|-------------|--------------------------|--------------------------------------|
| Video | Host | <input type="radio"/> on | <input checked="" type="radio"/> off |
| | Participant | <input type="radio"/> on | <input checked="" type="radio"/> off |

E di scegliere queste opzioni

| | |
|-----------------|--|
| Meeting Options | <input checked="" type="checkbox"/> Enable join before host |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Mute participants upon entry  |

Quindi si salva

Iniziare senza che gli studenti abbiano la videocamera e il microfono attivi è utile per due motivi:

- non saturare la banda (non tutto funzionerebbe bene);
- evitare una cacofonia di interventi degli studenti.

La prima volta è necessario scaricare e installare Zoom

[download & run Zoom.](#)

Le volte successive basta autorizzare Zoom con Apri URL

Aprire URL:Zoom Launcher?

<https://zoom.us> vuole aprire questa applicazione.

Apri URL:Zoom Launcher

Annulla

E parte la classe virtuale sincrona

Per un video tutorial completo, vedi: <https://youtu.be/14SowXftWwA>

2) Jitsi: <https://jitsi.org/>

Browser preferibile: Google Chrome

Il docente deve cliccare semplicemente su

START A CALL

E dà il nome alla sua classe virtuale, quindi clicca su VAI

Avvia una nuova conferenza

ProvaVitto|

VAI

Per un video tutorial completo, vedi: <https://youtu.be/DWQl0o1Ud9I>

IN OGNI CASO BISOGNA SEMPRE FIRMARE IL REGISTRO E SCRIVERE L'ARGOMENTO DELLA LEZIONE CON IL LINK PER RAGGIUNGERE LA CLASSE VIRTUALE

indicando le modalità in cui si svolge la lezione, eventuale link per i video meeting *nella sezione in cui si firma la lezione*

Argomento di lezione *

Annotazioni argomento lezione

Copia

Annotazioni per area tutore / studente