

Programmazione di Economia aziendale a.s. 2022/23

Obiettivi educativi

Arricchire e completare i cittadini del futuro, cittadini consapevoli e competenti, che sappiano:

- gestire e padroneggiare la vita individuale in modo “autonomo” e “responsabile” (sapersi affermare, saper definire e realizzare progetti di vita);
- collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti, a tutela dei singoli, della collettività e dell’ambiente;
- servirsi di risorse e strumenti in maniera interattiva (saper utilizzare le conoscenze e gli strumenti a disposizione);
- inserirsi attivamente nel mondo del lavoro e nella società (saper stabilire relazioni, cooperare, gestire e risolvere conflitti).

Abilità, competenze disciplinari

- Analizzare la realtà e cogliere i giusti collegamenti con l’Economia aziendale;
- Comprendere il sistema gestionale, organizzativo e informativo aziendale;
- Comprendere e gestire in autonomia la quotidianità: es. leggere documenti della compravendita e utilizzare in modo appropriato i diversi strumenti di pagamento;
- Cogliere l’interdisciplinarietà con le altre materie in genere;
- Utilizzare la strategia, la pianificazione, la programmazione e il controllo come strumenti di ausilio in qualsiasi attività;
- Collaborare e partecipare;
- Agire in modo autonomo e responsabile;
- Acquisire ed interpretare l’informazione;
- Argomentare, relazionare, sintetizzare le informazioni.

Metodi

- Lezioni partecipate
- Brainstorming
- Cooperative learning
- Casi di studio
- Ricerche
- Esercitazioni guidate

Strumenti

- Materiale multimediale predisposto dalla docente
- Fotocopie
- Mappe concettuali
- LIM e lavagna tradizionale
- Strumenti forniti da Gsuite for Education (classroom, meet, jamboard, foglio di calcolo ecc)

Criteri di verifica e valutazione

In itinere verranno effettuate verifiche formative, al fine di ottenere feedback utili per cucire l'attività didattica sulle diverse caratteristiche ed esigenze degli alunni. Le verifiche sommative saranno finalizzate all'accertamento del raggiungimento degli obiettivi prefissati per le varie unità.

Ci si avvarrà in particolare di:

- Prove scritte (da considerare come voto orale)
- Verifiche orali
- Risposte brevi dal banco
- Lavori di gruppo
- Ricerche e compiti assegnati

Per le valutazioni si useranno i voti dal 2 al 10.

Il numero minimo di verifiche è di due per periodo.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione si farà riferimento (in base al tipo di verifica) ai seguenti indicatori:

- 1) conoscenza dei contenuti e completezza delle informazioni;
- 2) abilità nell'applicazione delle conoscenze, nell'esposizione e nell'organizzazione del discorso;
- 3) competenze acquisite (capacità e autonomia nell'utilizzo armonico di conoscenze e abilità, capacità di lettura ed interconnessione tra conoscenze pregresse e nuove, capacità di individuare gli aspetti economici oltre l'aspetto immediato delle singole operazioni poste all'analisi dello studente) .

Contenuti didattici

Unità 1: IL sistema impresa

Introduzione allo studio dell'Economia aziendale.

I bisogni dell'uomo e la loro evoluzione.
L'attività di impresa in forma individuale e sociale.
Il rischio d'impresa e la responsabilità economica e giuridica.
La remunerazione del rischio d'impresa.
L'impresa come sistema aperto e la responsabilità sociale.
I tributi dello Stato e studio sintetico sull'Irpef ed il pagamento delle imposte
Lo sviluppo sostenibile e gli obiettivi di Agenda 2030
L'economia circolare

Unità 2: Il rapporto di compravendita ed i relativi documenti

Il contratto di compravendita: principali caratteristiche ed obblighi delle parti.
Elementi essenziali ed accessori.
L'imposizione fiscale della compravendita nel territorio nazionale.
Gli elementi distintivi dell'IVA
I documenti della compravendita (scontrino e scontrino parlante, ricevuta e fattura fiscale).
Approfondimento: decodifica di una fattura sulle utenze

Unità 3: Gli strumenti di regolamento

Il regolamento della compravendita (strumenti di pagamento).
Funzione monetaria e creditizia della Banca (cenni sui finanziamenti bancari)
Gli strumenti bancari ed il conto corrente bancario
Gli strumenti di pagamento elettronici e loro differenze
La tutela del creditore
Parte pratica: compilazione di assegni bancari

Unità 4: L'azienda e le sue funzioni strategiche

Le funzioni aziendali
Le strategie aziendali e l'evoluzione del mercato
I processi di globalizzazione ed i risvolti economici e sociali
Il marketing strategico ed operativo (le quattro leve del marketing mix)

Unità 5: Le risorse umane in azienda

La gestione delle risorse umane
Il mercato del lavoro e le borse lavoro
Cenni sulle principali tipologie di contratto di lavoro
Parte pratica: lettura guidata e commento della busta paga

Ulteriori argomenti di approfondimento sono concordati con ciascuna classe e riportati nella programmazione sulla piattaforma Elionet.