



Liceo Scientifico Statale “Elio Vittorini” - 20146 Milano

Via Mario Donati, 5/7- Tel. 02.47.44.48 – 02.42.33.297 - fax 02.48.95.43. 15 - cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it *** E-mail: segreteria@eliovittorini.it

Prot. 3510/C 14 del 19/10/2021

All'Albo on line

Al sito web

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E PER L’ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l’art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO** l’art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;
- VISTO** che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- CONSIDERATO** che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- VISTA** la determina a contrarre n. 21 del 19/06/2020 prot. n.2896/U;

INDICE

il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta per l’affidamento dell’incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questo Istituto.
Il numero totale dei lavoratori è il seguente: docenti n. 85, personale ATA n. 24 (n. 13 collaboratori scolastici, n. 7 assistenti amministrativi, n. 4 assistenti tecnici e n. 1 DSGA).
Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

ART. 1- PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Professionista dovrà pertanto ricoprire il ruolo di Medico Competente svolgendo quanto previsto dal decreto facendosi carico di dare il proprio supporto per l’assolvimento di tutti gli obblighi

imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolti espletando in particolare i seguenti servizi:

- compiti previsti dagli art. 25, 29, 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- organizzazione in piena autonomia in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
- predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- consulenza e assistenza telefonica e via mail in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro da evadere entro e non oltre 2 giorni lavorativi;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione;
- sottoscrizione di documenti relativi alla sicurezza, come DVR, DVR rischio biologico, Protocollo sicurezza anticontagio Covid-19, Duvri.....;
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

- Laurea in medicina con specializzazione in Medicina del Lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o altro requisito di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- Iscrizione ad Albo Professionale;
- Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

ART: 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro le ore 12.00 del giorno 04/11/2021 e mediante le seguenti modalità:

1) A MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO in busta chiusa e/o plico sigillato indicante il mittente e con sopra scritto in calce "contiene offerta medico competente", indirizzata al **Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini" - 20146 Milano Via Mario Donati, 5/7**, con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione;

2) MEDIANTE CONSEGNA "BREVI MANU" presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta indicante il giorno e l'ora di arrivo dell'offerta. In tal caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite e non farà fede il timbro Postale.

L'offerta dovrà contenere 2 BUSTE:

PRIMA BUSTA:

Denominata "BUSTA 1", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione (allegato A);
2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 (allegato B).
3. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
4. Copia documento di identità in corso di validità.

SECONDA BUSTA:

Denominata "BUSTA 2", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante a dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

1. L'offerta economica che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, facendo esclusivamente riferimento all'allegato 1 predisposto dall'amministrazione e indicando il prezzo offerto lordo onnicomprensivo di IVA (se dovuta), di ritenute a carico del medico e contributi a carico dell'amministrazione.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

La Commissione esaminerà in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

1. Offerta economica - Max 30 punti (Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x30 / singola offerta)

2. Esperienze lavorative in qualità di Medico Competente, presso scuole statali - Punti 4 per ogni incarico fino a un max di punti 12 ;

3. Esperienze lavorative in qualità di Medico Competente, presso enti pubblici/privati - Punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12.

TOTALE PUNTEGGIO Max 54 punti

ART. 6 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (esclusivamente in formato elettronico), previo accertamento della regolarità del DURC (se previsto dal regime fiscale).

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

ART. 7 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;

- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e R.U.E 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

Il responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A. .

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e al sito web.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Termini Imerese. Per quanto non esplicitamente

previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando viene pubblicato all'albo posto sul sito web di questo Istituto, sul sito web nella sezione Bandi di gara e nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Albalisa Azzariti
Firmato digitalmente

/sc



Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini" - 20146 Milano

Via Mario Donati, 5/7- Tel. 02.47.44.48 – 02.42.33.297 - fax 02.48.95.43. 15 - cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it *** E-mail: segreteria@eliovittorini.it

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO INCARICO MEDICO COMPETENTE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ Via/P.zza _____ n. _____
cap _____ Provincia _____ codice fiscale _____
telefono fisso _____ cellulare _____ e-mail _____
titolo di studio _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto esterno "Medico competente per la valutazione dei rischi e per l'esercizio di sorveglianza sanitaria", di cui al Bando pubblico Prot. n.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso dei titoli e requisiti previsti dal Dlgs. 81/2008, art. 38. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n.196/03, per la finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo quanto previsto dal bando.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n.196/2003 e Reg UE 679/2016.

(luogo e data) _____ firma _____



Liceo Scientifico Statale “Elio Vittorini” - 20146 Milano

Via Mario Donati, 5/7- Tel. 02.47.44.48 – 02.42.33.297 - fax 02.48.95.43. 15 - cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it *** E-mail: segreteria@eliovittorini.it

Allegato B

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ (_____) il _____

Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

Indirizzo di posta elettronica _____ tel. _____

ai fini dell'ammissione al

BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI MEDICO COMPETENTE

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art.76 del D.P.R. 28/12/2000 N..445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui al suddetto articolo, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di Medico Competente;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio - abilitazioni:

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Qualifica conseguita	Data

dichiara inoltre

Di possedere i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina con specializzazione in medicina del lavoro o altro requisito di cui all'art.38 comma del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Altri titoli professionali e culturali connessi;

Luogo e Data _____ firma _____



Liceo Scientifico Statale “Elio Vittorini” - 20146 Milano

Via Mario Donati, 5/7- Tel. 02.47.44.48 – 02.42.33.297 - fax 02.48.95.43. 15 - cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it *** E-mail: segreteria@eliovittorini.it

ALLEGATO 1

OFFERTA ECONOMICA (iva e oneri inclusi)

BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI MEDICO COMPETENTE

	Importo
1.1 Costi fissi	
Nomina e assunzione incarico Medico Competente (art. 18 comma 1 lettera a) D.lgs. 81/08)	
Lettura, analisi e firma del Documento di Valutazione dei Rischi da parte del Medico Competente (art. 25 comma 1 lettera a) D.lgs. 81/08)	
Protocollo sanitario mirato ai rischi (art. 25 comma 2 D.lgs. 81/08)	
Relazione, descrizione e analisi consuntiva dei risultati della Sorveglianza Sanitaria presentata in occasione della riunione periodica	
Cartelle sanitarie personali istituite dal Medico Competente	
Invio annuale INAIL Allegato 3B (art. 40 comma 1 D.lgs. 81/08)	
Consulenze estemporanee per richieste telefoniche da parte di Dirigente, RLS, RSPP	
Servizi di segreteria: gestione scadenze visite ed esami, informazioni e comunicazioni riguardanti gli obblighi della sorveglianza sanitaria (D.lgs. 81/08)	
Relazione del Medico Competente da allegare al DVR, a conferma dell'effettiva collaborazione con il Dirigente (art. 25 comma 1 lettera a) D.lgs.81/08)	
Gestione emergenze pandemiche: - Collaborazione con ATS, per quanto di competenza del medico competente, esclusi interventi richiesti da ATS in presenza (aggiungere costo "Interventi a richiesta per incontri con organi di vigilanza") - Collaborazione con Dirigente e RSPP nel monitoraggio delle misure di sicurezza sanitaria adottate per eventuali situazioni di criticità	
Lettura, analisi e firma di ulteriori documenti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro (aggiornamenti DVR, ecc.) da parte del Medico Competente	
Custodia e gestione cartelle sanitarie	

Uscita Medico Competente (da calcolare per: visite mediche, partecipazione alla Riunione periodica, sopralluoghi, ecc.)	
Uscita personale paramedico/infermiere	
Sopralluogo obbligatorio annuale ambienti di lavoro da parte del Medico Competente (art. 25 lettera l) D.lgs.81/08) – uscita Medico Competente esclusa - Verbale escluso <i>Obbligatorio aggiungere alla tariffa oraria anche la voce “Uscita Medico Competente”</i> <i>Obbligatorio aggiungere alla tariffa oraria anche la voce “Verbale di sopralluogo”</i>	
Verbale di Sopralluogo rilasciato dal medico competente	
Partecipazione del Medico Competente alla Riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 35 lettera c) D.lgs. 81/08) – Minimo 1 ora, uscita Medico Competente esclusa <i>Obbligatorio aggiungere alla tariffa oraria anche la voce “Uscita Medico Competente”</i>	
Partecipazione del Medico Competente alla Riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 35 lettera c) D.lgs. 81/08) in collegamento telefonico – Minimo 1 ora, uscita collaboratore esclusa	
Uscita collaboratore (da calcolare per: partecipazione alla Riunione periodica con medico competente in collegamento telefonico)	

1.2 Accertamenti specifici per mansione	Importo
ADDETTO SEGRETERIA/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/DSGA	
Visita medica	
Screening ergoftalmico (Visiotest)	
Rilascio Giudizi di idoneità alla mansione specifica (art. 41 comma 6-bis) D.lgs. 81/08)	
Costo totale esente IVA art. 10 n. 18 del D.P.R. 633/72	
COLLABORATORE SCOLASTICO	
Visita medica	
Valutazione funzionale del rachide/posture	
Esame obiettivo AASS (Arti Superiori)	
Rilascio Giudizi di idoneità alla mansione specifica (art. 41 comma 6-bis) D.lgs. 81/08)	
Costo totale esente IVA art. 10 n. 18 del D.P.R. 633/72	
DOCENTE SCUOLA MATERNA/DELL'INFANZIA/DI SOSTEGNO	
Visita medica	
Valutazione funzionale del rachide/posture	
Audit alcol (attività secondo Legge 125/2001 e provvedimento 16/03/2006)	

Rilascio Giudizi di idoneità alla mansione specifica (art. 41 comma 6-bis) D.lgs. 81/08)	
Costo totale esente IVA art. 10 n. 18 del D.P.R. 633/72	
ASSISTENTE TECNICO LABORATORIO INFORMATICO	
Visita medica	
Screening erg oftalmico (Visiotest)	
Rilascio Giudizi di idoneità alla mansione specifica (art. 41 comma 6-bis) D.lgs. 81/08)	
Costo totale esente IVA art. 10 n. 18 del D.P.R. 633/72	
ASSISTENTE TECNICO LABORATORIO CHIMICA-FISICA	
Visita medica	
Spirometria	
Rilascio Giudizi di idoneità alla mansione specifica (art. 41 comma 6-bis) D.lgs. 81/08)	
Costo totale esente IVA art. 10 n. 18 del D.P.R. 633/72	

1.3 Interventi per emergenze pandemiche	Importo
Visita e certificato di riammissione al lavoro	
Gestione dei lavoratori con patologie, analisi dei dati raccolti e convocazione a visita (visita e certificati esclusi) - spese di segreteria	

Luogo e Data _____ firma _____