

**Non è possibile effettuare modifiche. Il Portfolio è chiuso.**



## **Anagrafe professionale**

Obbligatoria e pubblica

---

■ **COMPLETATO**



# Autovalutazione e bilancio competenze

Facoltativa e riservata

---

 DA COMPILARE



## Obiettivi e azioni professionali

Obbligatoria e pubblica

---

 COMPLETATO

**N.B.: Una volta che le parti obbligatorie sono nello stato "Completato", la compilazione del Portfolio è andata a buon fine e non è necessario alcun ulteriore passaggio di inoltro. Il Portfolio dopo il 31 luglio resterà disponibile in**

**modalità “visualizzazione” e non è prevista ad oggi una funzionalità specifica per la stampa.**

■ Completamento PortfolioDS  
■ Da compilare



Anagrafe professionale

**100%**



Autovalutazione e bilancio competenze

**0%**



Obiettivi e azioni professionali

**100%**



# Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (<http://www.istruzione.it/>)

---

Amministrazione Trasparente

(<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/amministrazione-trasparente>)

## Contatti

---

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere una email all'indirizzo: [snv@istruzione.it](mailto:snv@istruzione.it)  
(<mailto:snv@istruzione.it>)

---

Tutti i diritti riservati © 2016 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
(<http://www.istruzione.it/>)

Note Legali ([http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/note\\_legali](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/note_legali)) Privacy  
(<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/privacy>)

## Introduzione

---

In questa parte del Portfolio sono raccolte informazioni professionali generali che, in buona parte, si possono trovare nel curriculum vitae. L'anagrafe professionale introduce l'opportunità di un modello unico di riferimento, integrabile e regolabile nel tempo, con la possibilità di aggregazione delle informazioni e dei dati, per comprendere al meglio alcuni aspetti della professionalità dei Dirigenti scolastici a livello nazionale. L'anagrafe professionale intende raccogliere tutte le informazioni professionali più rilevanti e sarà aggiornabile annualmente. Ogni Dirigente scolastico ha ad ogni modo la possibilità di integrare l'anagrafe allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo.

## ANAGRAFICA

---

Cognome:

AZZARITI

Nome:

ALBAPISCI ()

 SALVA

 COMPLETA

Data di nascita:

25/10/1962

Provincia:

BI

## **RUOLO**

---

Decorrenza giuridica della nomina a Dirigente:

01/09/2000

### **Attuale istituzione scolastica di incarico dirigenziale**

Codice meccanografico:

MIPS18000P

Anno scolastico:

2016/17

Anni di incarico in questa scuola (compreso l'anno in corso) (\*):

1

---

## Eventuale attuale istituzione scolastica di reggenza

Codice meccanografico:

Altra istituzione scolastica in reggenza

---

## Incarichi precedenti alla nomina a Dirigente scolastico (facoltativo)

Numero di anni in qualità di  
Direttore didattico:

20



Numero di anni in qualità di  
Presidente:

0



Numero di anni in qualità di  
Presidente incaricato:

0



## TITOLI DI STUDIO

---

### Laurea



Laurea in (\*):

Pedagogia ▼

Conseguito nell'anno accademico (\*):

1985/1986 ▼

Presso (\*):

Milano e Roma - Università Cattolica del "Sacro Cuore" ▼

Votazione (\*):

110

Base (\*):

110

Lode

## ... ALTRI TITOLI

*facoltativa*

--Selezionare-- ▼

+ AGGIUNGI



# CERTIFICAZIONI

*facoltativo*

## Certificazioni informatiche

- IC3(Internet and Computing Core Certification)
- PEKIT(Permanent Education and Knowledge on Information Technology)
- ECDL(European Computer Driving Licence)
- EUCIP(European Certification of Informatics Professionals)
- EIPASS(European Informatics Passport)
- MOUS(Microsoft Office User Specialist)
- CISCO(CISCO SYSTEM)
- ALTRO(...)

## Certificazioni linguistiche

**+ AGGIUNGI**

*\* Certificazione secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue (QCER) riportato nella certificazione posseduta oppure nel caso di enti certificatori non europei, riportare il livello raggiunto del QCER facendo riferimento alla griglia di autovalutazione inserita nel Passaporto europeo delle*

lingue.

## INCARICHI

**Nomina a componente dei Nuclei di valutazione esterna delle Istituzioni scolastiche (INVALSI):**

Si  No

**Nomina a componente Comitati di valutazione (USR):**

Si  No

**Attività di mentoring:**

Si  No

**Docente in corsi di formazione (durante la carriera da Dirigente scolastico):**

Numero degli incarichi svolti

20

**Ambito dei corsi\***

- Autonomia organizzativa e didattica
- Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento

- Competenze di lingua straniera
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Scuola e Lavoro
- Valutazione e miglioramento
- Altro

Educazione ambientale e didattica delle scienze naturali

### **Incarichi presso Reti di scuole:**

#### **In qualità di Capofila:**

Numero degli incarichi svolti

24

#### **Scopo della rete \*:**

- Metodologia e didattica
- Formazione ed aggiornamento
- Autovalutazione e valutazione
- Bisogni educativi speciali
- Orientamento
- Tecnologie
- Gestione servizi
- Eventi

Altro

\* Si possono selezionare più voci.

**Ultimo Incarico svolto nell'ambito dell'innovazione tecnologica (PNSD, ecc.):**

Coordinatrice e responsabile qualità in rappresentanza dell'ITALIA presso la UE per l'applicazione delle nuove tecnologie alla metodologia CLIL (progetto centralizzato KA) denominato CLIL4U

Altro:

Responsabile di un progetto di ricerca che ha permesso di generalizzare le metodologie della Classe 2.0 e di correlarle al cooperative learning (relazione in convegno ATEE - SIREM e poi Moodle - SIREM)

**Ultimi Incarichi presso Università:**

**Contratto di docenza universitaria:**

Corso di laurea

a.a.

disciplina

Università

**Partecipazione ad attivita' di ricerca in ambito universitario e/o Assegni di ricerca:**

Progetto di ricerca

a.a.

Università

--Selezionare--



## Cultore della materia:

Corso di laurea

a.a.

--Selezionare--



cattedra

Università

--Selezionare--



## Ultimo Incarico presso Amministrazione centrale/periferica o presso altre Istituzioni:

**Utilizzazione per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica** (Legge 23/12/1998, n 448– art. 26, comma 8):

a.s.

--Selezionare--



presso

compiti svolti

**Collocamento fuori ruolo e comandi** (Legge 23/12/1998, n 448– art. 26, comma 9-10):

a.s.

--Selezionare--



presso

compiti svolti

**Comando presso INDIRE:**

a.s.

--Selezionare-- ▼

compiti svolti

**Comando presso INVALSI:**

a.s.

--Selezionare-- ▼

compiti svolti



**Comando/Distacco presso Amministrazioni Pubbliche/Enti/Agenzie educative e/o culturali:**

a.s.

--Selezionare-- ▼

presso

compiti svolti

**Partecipazione a sperimentazioni/progetti nazionali (MIUR/INDIRE/INVALSI)**

**Sperimentazioni/progetti MIUR (Commissioni/CTS....) (inserire ultima sperimentazione/progetto)**

a.s.

sperimentazione/i-progetto/i

ruolo svolto

### Sperimentazioni/progetti presso INVALSI (inserire ultima sperimentazione/progetto)

a.s.

sperimentazione/i-progetto/i

ruolo svolto

**Sperimentazioni/progetti presso INDIRE (inserire ultima sperimentazione/progetto)**

a.s.

sperimentazione/i-progetto/i

ruolo svolto

## PUBBLICAZIONI

*facoltativa*

+ AGGIUNGI

## Formazione

*facoltativa*

+ AGGIUNGI

*\* Formazione (ai sensi del D.M. 19 ottobre 2016, n. 797 e della C.M. 40586 del 22/12/2016).*

### **Altro di significativo da segnalare:**

1986-1989: pubblicazioni mensili sulla didattica delle scienze "I diritti della scuola"; pubblicazioni IRRSAE su didattica della matematica. Collaborazione con Sovrintendenza, Direzione Regionale, MIUR e Provveditorato dal 1992 al 2015 su tematiche diverse

# Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (<http://www.istruzione.it/>)

---

[Amministrazione Trasparente](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/amministrazione-trasparente)

(<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/amministrazione-trasparente>)

## Contatti

---

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere una email all'indirizzo: [snv@istruzione.it](mailto:snv@istruzione.it)  
(<mailto:snv@istruzione.it>)

---

Tutti i diritti riservati © 2016 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
(<http://www.istruzione.it/>)

[Note Legali](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/note_legali) ([http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/note\\_legali](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/note_legali)) [Privacy](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/privacy)  
(<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/privacy>)

## Obiettivi e azioni professionali

[Home \(/portfoliods/dashboard/index\)](#) > Obiettivi e azioni professionali

STATO DELLA SEZIONE: **COMPLETATO**

### Obiettivi

 [GESTISCI](#)

---

NAZIONALI **4**

---

REGIONALI **8**

---

DESUNTI DAL RAV **3**

### Azioni

 [GESTISCI](#)

---

Curricolo progettazione valutazione **3**

---

Ambiente di apprendimento

	<b>0</b>
Inclusione e differenziazione	<b>0</b>
Continuità e orientamento	<b>2</b>
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	<b>0</b>
Sviluppo e valorizzazione risorse umane	<b>0</b>
Integrazione con il territorio e collaborazione	<b>1</b>
Altro	<b>0</b>

## Documenti

 GESTISCI

**2**

Documenti precaricati

**8**

Documenti caricati

**5**

Altra documentazione

# Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (<http://www.istruzione.it/>)

---

Amministrazione Trasparente

(<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/amministrazione-trasparente>)

## Contatti

---

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere una email all'indirizzo: [snv@istruzione.it](mailto:snv@istruzione.it)  
(<mailto:snv@istruzione.it>)

---

Tutti i diritti riservati © 2016 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
(<http://www.istruzione.it/>)

Note Legali ([http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/note\\_legali](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/note_legali)) Privacy  
(<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/privacy>)



## OBIETTIVI NAZIONALI

---

1. Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa.
2. Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi.
3. Promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche.
4. Promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

## OBIETTIVI REGIONALI

1. Per le scuole del primo e secondo ciclo: 1. Garantire il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche nel processo di autovalutazione e di miglioramento della scuola, con particolare attenzione alla lettura ed all'analisi dei risultati di apprendimento e degli esiti a distanza.

---

2. 2. Favorire e diffondere nella comunita' scolastica la cultura dell'innovazione metodologica e didattica, al fine di promuovere l'utilizzo di una pluralita' di modelli pedagogici come strumenti di attenzione e cura verso il processo di apprendimento e del successo formativo di ciascuno studente.

---

3. 3. Assicurare le condizioni organizzative e favorire l'impiego ottimale delle risorse disponibili per la personalizzazione e l'individualizzazione dei percorsi di apprendimento, finalizzati al successo formativo di ciascun allievo.

---

4. 4. Assicurare l'attuazione delle iniziative promosse dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) mediante l'adozione di misure efficaci per garantire la trasparenza e prevenire fenomeni corruttivi e di malamministrazione.

---

5. 5. Promuovere la costituzione e la partecipazione a reti, con scuole e/o con altri soggetti, in vista dello sviluppo di una cultura ed una pratica collaborativa, per una piu' efficace corrispondenza del sistema scolastico locale ai bisogni formativi.

---

6. 6. Verificare i bisogni formativi individuali del personale docente e ATA ed operare al fine della predisposizione di attivita' che rispondano alle esigenze specifiche.

---

7. Per le sole scuole del primo ciclo 7. Garantire il raccordo costante e organico con i successivi segmenti formativi e con le famiglie, al fine di facilitare la scelta piu' adeguata al successo scolastico e formativo di tutti gli studenti, in funzione della realizzazione personale di ciascuno.

---

8. Per le sole scuole del secondo ciclo 7. Promuovere il raccordo costante ed organico con il mondo del

lavoro e con i successivi segmenti formativi, accademici e non, anche facilitando la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro, di apprendistato e di mirate attività di orientamento, in funzione della realizzazione personale di ciascuno.

## OBIETTIVI DESUNTI DAL RAV

---

### Lettera d'Incarico

AZZARITI MIUR.AOODRLO.Registro\_Decreti(U).0002386.29-08-2016rev.pdf



### Obiettivi

Inserire gli obiettivi presenti nella lettera d'incarico (nel caso di più obiettivi bisogna aggiungere un campo in basso, per eliminare un obiettivo basta cancellarne il contenuto):

+ AGGIUNGI OBIETTIVO

#### 1. Descrizione Obiettivo:

Coinvolgere le famiglie nelle iniziative di orientamento in ingresso e in uscita e su tematiche di interesse per la formazione degli adolescenti

2. Descrizione Obiettivo:

Programmare incontri fra docenti della scuola secondaria di primo grado e docenti del liceo nell'ottica della continuità

3. Descrizione Obiettivo:

Istituire percorsi di orientamento per la comprensione del sè e delle proprie inclinazioni e potenziare la metacognitività

**Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca  
(<http://www.istruzione.it/>)**

---

Amministrazione Trasparente

(<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/amministrazione-trasparente>)

## **Contatti**

---

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere una email all'indirizzo: [snv@istruzione.it](mailto:snv@istruzione.it)

[\(mailto:snv@istruzione.it\)](mailto:snv@istruzione.it)







---

Tutti i diritti riservati © 2016 [MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca](http://www.istruzione.it)  
([http://www.istruzione.it/](http://www.istruzione.it))

[Note Legali \(http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/note\\_legali\)](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/note_legali)   [Privacy](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/privacy)  
(<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/privacy>)

## Curricolo progettazione valutazione

---

- |          |  |                          |  |
|----------|--|--------------------------|--|
| <b>1</b> | Il Dirigente orienta l'istituzione scolastica verso l'individuazione di priorità curriculari condivise                     | Azioni: 1<br>Allegati: 1 |  <input checked="" data-bbox="1872 660 1910 687" type="checkbox"/>     |
| <b>2</b> | Il Dirigente promuove e coordina la progettazione didattica  | Azioni: 1<br>Allegati: 2 |  <input checked="" data-bbox="1872 820 1910 847" type="checkbox"/>     |
| <b>3</b> | Il Dirigente promuove processi di valutazione con attenzione ai criteri stabiliti e al successo formativo di ogni studente | Azioni: 1<br>Allegati: 3 |  <input checked="" data-bbox="1872 979 1910 1007" type="checkbox"/>  |
| <b>4</b> | Altro  |                          |  |

## Ambiente di apprendimento

- 1** Il Dirigente promuove la manutenzione e il miglioramento degli spazi fisici (edifici, plessi, classi, laboratori, palestre, officine, giardini, ecc.)
- 2** Il Dirigente promuove la cura e l'uso degli spazi laboratoriali
- 3** Il Dirigente promuove l'ottimale distribuzione delle ore di lezione e l'organizzazione oraria
- 4** Il Dirigente promuove azioni mirate all'innovazione metodologica
- 5** Il Dirigente promuove la formalizzazione e la condivisione di regole di comportamento per il personale e per gli studenti
- 6** Il Dirigente promuove la prevenzione di comportamenti problematici
- 7** Altro

## Inclusione e differenziazione

---

Il Dirigente promuove azioni mirate al sostegno e all'integrazione degli alunni con

- 1 BES
- 2 Il Dirigente promuove azioni mirate al sostegno e all'integrazione degli studenti in situazione di disagio e a rischio dispersione
- 3 Il Dirigente promuove azioni mirate al sostegno e all'integrazione degli studenti stranieri da poco in Italia
- 4 Il Dirigente promuove azioni mirate per favorire un approccio didattico ed educativo differenziato per coinvolgere studenti con difficoltà
- 5 Il Dirigente promuove azioni mirate alla valorizzazione degli studenti con particolari attitudini disciplinari
- 6 Altro

## Continuità e orientamento

---

- 1 Il Dirigente promuove azioni mirate a favorire la continuità educativa nel passaggio da un ordine all'altro

Azioni: 1  
Allegati: 2



Azioni: 1



**2** Il Dirigente promuove l'orientamento formativo e la didattica per lo sviluppo delle competenze orientative di base

Allegati: 1   

**3** Il Dirigente promuove specifiche attività di orientamento

**4** Altro

## Orientamento strategico e organizzazione della scuola

---

**1** Il Dirigente assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica

**2** Il Dirigente assicura il sostegno concreto alle priorità strategiche

**3** Il Dirigente promuove l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, monitoraggio, rendicontazione e trasparenza

**4** Il Dirigente promuove e monitora l'attuazione dei progetti

Il Dirigente promuove la gestione strategica delle funzioni strumentali e dei docenti

- 5** che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica
- 6** Il Dirigente promuove l'assegnazione del Bonus per la valorizzazione del merito e il Fondo di Istituto in modo coerente con le priorità strategiche
- 7** Altro

## Sviluppo e valorizzazione risorse umane

---

- 1** Il Dirigente promuove azioni per la formazione e la crescita professionale del personale
- 2** Il Dirigente promuove azioni finalizzate alla valorizzazione delle competenze professionali (p.e. bonus; organico potenziato, ecc)
- 3** Il Dirigente promuove azioni per incentivare la collaborazione tra insegnanti, le attività in gruppi di lavoro e la condivisione di strumenti e materiali didattici
- 4** Altro

# Integrazione con il territorio e collaborazione

---

**1** Il Dirigente individua e valorizza le risorse culturali del territorio a fini formativi

**2** Il Dirigente stabilisce rapporti con i soggetti del territorio per promuovere e realizzare le attività della scuola

Azioni: 1  
Allegati: 3



**3** Il Dirigente favorisce la partecipazione della scuola alle diverse reti di scuole

**4** Il Dirigente mantiene rapporti con diversi esponenti del mondo produttivo per migliorare l'offerta formativa e realizzare il piano di alternanza scuola-lavoro

**5** Il Dirigente promuove la condivisione con i genitori delle regole di comportamento dei figli a scuola

**6** Il Dirigente favorisce la partecipazione dei genitori alla vita della scuola

**7** Altro

**Altro**

---

# 1 Altro

## Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (<http://www.istruzione.it/>)

---

Amministrazione Trasparente

(<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/amministrazione-trasparente>)

### Contatti

---

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere una email all'indirizzo: [snv@istruzione.it](mailto:snv@istruzione.it)  
(<mailto:snv@istruzione.it>)

---

Tutti i diritti riservati © 2016 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
(<http://www.istruzione.it/>)

[Note Legali \(http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/note\\_legali\)](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/note_legali) [Privacy \(http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/privacy\)](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/privacy)

## DOCUMENTI PRE-CARICATI NEL PORTFOLIO

---

### Documento

PTOF (consultabile se la scuola ha provveduto alla pubblicazione)



[\(http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/render/document/MIPS18000P?codTipFil=14&prgDoc=1&disp=attach\)](http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/render/document/MIPS18000P?codTipFil=14&prgDoc=1&disp=attach)

RAV (consultabile se la scuola ha provveduto alla pubblicazione)



[\(http://ext.pubblica.istruzione.it/snvservizi/ravpubcomp/MIPS18000P\)](http://ext.pubblica.istruzione.it/snvservizi/ravpubcomp/MIPS18000P)

Monitoraggi

Esiti del questionario di percezione

Rapporto di valutazione

esterna

[TORNA INDIETRO \(/portfoliods/objazionidash/index\)](#)

---

## DOCUMENTI CARICATI

---

## Documento

---

Atto di indirizzo al Collegio docenti per l'elaborazione del PTOF



[\(/portfoliods/documenti/downDoc/01/N/MIPS18000P/1\)](/portfoliods/documenti/downDoc/01/N/MIPS18000P/1)

---

Piano annuale delle attività



[\(/portfoliods/documenti/downDoc/02/N/MIPS18000P/1\)](/portfoliods/documenti/downDoc/02/N/MIPS18000P/1)

---

Documenti relativi alla progettazione dell'alternanza scuola-lavoro e ad altre forme di collaborazione con il mondo del lavoro



[\(/portfoliods/documenti/downDoc/03/N/MIPS18000P/1\)](/portfoliods/documenti/downDoc/03/N/MIPS18000P/1)

---

Direttiva annuale al DSGA



[\(/portfoliods/documenti/downDoc/04/N/MIPS18000P/1\)](/portfoliods/documenti/downDoc/04/N/MIPS18000P/1)

---

Relazioni di accompagnamento al Programma annuale e al Conto consuntivo



[\(/portfoliods/documenti/downDoc/05/N/MIPS18000P/1\)](/portfoliods/documenti/downDoc/05/N/MIPS18000P/1)

---

Contratto di Istituto



[\(/portfoliods/documenti/downDoc/07/N/MIPS18000P/1\)](/portfoliods/documenti/downDoc/07/N/MIPS18000P/1)

---

Organigramma e funzionigramma (se non presente nel PTOF)

Piano della formazione (se non presente nel PTOF)



[\(/portfoliods/documenti/downDoc/09/N/MIPS18000P/1\)](/portfoliods/documenti/downDoc/09/N/MIPS18000P/1)

---

PDM (se non presente nel PTOF)



[\(/portfoliods/documenti/downDoc/10/N/MIPS18000P/1\)](/portfoliods/documenti/downDoc/10/N/MIPS18000P/1)

---

PTOF (da caricare solo la scuola non ha provveduto alla pubblicazione)

## ALTRA DOCUMENTAZIONE

---

Il file caricato non può avere dimensioni superiori ad 1 Megabyte

Non e' possibile caricare piu' di 5 documenti

### Documento

relazione dirigente per Programma Annuale 2017.pdf



[\(/portfoliods/documenti/downDoc/99/N/MIPS18000P/1\)](/portfoliods/documenti/downDoc/99/N/MIPS18000P/1)

Indagine\_523873\_Questionario\_di\_soddisfazione\_studenti\_1617.pdf



[\(/portfoliods/documenti/downDoc/99/N/MIPS18000P/2\)](/portfoliods/documenti/downDoc/99/N/MIPS18000P/2)

Indagine\_389144\_Questionario\_di\_soddisfazione\_genitori\_1617.pdf



[\(/portfoliods/documenti/downDoc/99/N/MIPS18000P/3\)](/portfoliods/documenti/downDoc/99/N/MIPS18000P/3)

Indagine\_271667\_Questionario\_di\_soddisfazione\_ATA\_1617.pdf



[\(/portfoliods/documenti/downDoc/99/N/MIPS18000P/4\)](/portfoliods/documenti/downDoc/99/N/MIPS18000P/4)

Indagine\_799237\_Questionario\_di\_soddisfazione\_docenti\_1617.pdf



[\(/portfoliods/documenti/downDoc/99/N/MIPS18000P/5\)](/portfoliods/documenti/downDoc/99/N/MIPS18000P/5)



# Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (<http://www.istruzione.it/>)

---

Amministrazione Trasparente

(<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/amministrazione-trasparente>)

## Contatti

---

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere una email all'indirizzo: [snv@istruzione.it](mailto:snv@istruzione.it)  
(<mailto:snv@istruzione.it>)

---

Tutti i diritti riservati © 2016 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
(<http://www.istruzione.it/>)

Note Legali ([http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/note\\_legali](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/note_legali)) Privacy  
(<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/hub/privacy>)